

Общество с ограниченной ответственностью
Научно-производственное объединение «НИИПАВ»
(ООО НПО «НИИПАВ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
объединенного профкома
ООО НПО «НИИПАВ»
Л.В. Гурбанова
26.08. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО НПО «НИИПАВ»
М.С. Клейбанов
26.08. 2019 г.

КОДЕКС
деловой этики
общества с ограниченной ответственностью
Научно-производственное объединение «НИИПАВ»
(ООО НПО «НИИПАВ»)

Вводится в действие
с 26.08.2019.

1. Общие положения

1.1. Кодекс деловой этики общества с ограниченной ответственностью Научно-производственное объединение «НИИПАВ» (далее - Общество) устанавливает нормы и принципы поведения должностных лиц и других работников Общества, определяет правила взаимоотношений внутри Общества, а также взаимоотношений Общества с участниками, инвесторами, органами власти, юридическими и физическими лицами.

1.2. Положения настоящего Кодекса разработаны с учетом целей и задач, стоящих перед Обществом, а также корпоративных ценностей Общества.

Основной целью деятельности Общества являются производство и реализация продукции (как товарной, так и научно-технической) и достижение на этой основе финансовой устойчивости, социальных и экономических целей.

Общество решает следующие задачи:

- производство в опытных и промышленных масштабах органических поверхностно-активных веществ, аминов, их соединений, продуктов органического синтеза и других химических продуктов, материалов и композиций;
- проведение научно-исследовательских и инженерных работ, направленных на совершенствование действующих, разработку и освоение новых прогрессивных химико-технологических процессов;
- разработка методов анализа, аналитических методик, аналитического и метрологического контроля производства;
- проведение научных и инженерных природоохранных работ;

- реализация научной и производственной продукции на внешнем и внутреннем рынке, розничная и оптовая торговля.

Корпоративными ценностями Общества являются:

- открытые и добросовестные отношения с органами власти, юридическими и физическими лицами;
- ясные и взаимовыгодные отношения с потребителями и поставщиками продукции (товаров, работ, услуг), партнерами;
- финансовая прозрачность деятельности;
- развитие бизнеса на принципе социальной ответственности;
- обеспечение высокого качества выпускаемой продукции и соответствие ее мировым стандартам;
- постоянный поиск путей повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции;
- разработка новых видов продукции;
- уважительное и бережное отношение к человеку;
- приверженность современным мировым стандартам корпоративного управления.

1.3. Принципы, нормы и правила, устанавливаемые настоящим Кодексом, имеют общий характер и могут получить свое развитие и детализацию в стандартах служебного поведения, правилах ведения переговоров и других внутренних документах Общества.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех должностных лиц и других работников Общества.

Правила, установленные настоящим Кодексом для должностных лиц, действуют также в отношении участников Общества.

1.5. Должностные лица и другие работники Общества в своей трудовой деятельности должны быть добропорядочны и честны, обязаны соблюдать правила деловой этики, установленные настоящим Кодексом, иными внутренними документами Общества, а также являющимися общепринятыми.

Поведение и действия должностных лиц и других работников Общества должны способствовать развитию взаимоотношений Общества с органами власти, юридическими и физическими лицами, укреплению имиджа и репутации Общества.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Кодексе

Применяемые в настоящем Кодексе понятия:

- деловая этика - совокупность моральных принципов, норм и правил служебного поведения;
- должностные лица – генеральный директор, заместители генерального директора, руководители подразделений Общества, а также лица, исполняющие их обязанности;
- имидж Общества - образ Общества, сформировавшийся в сознании ее должностных лиц и работников, а также физических лиц, не входящих в число сотрудников Общества, выделяющий ценностные характеристики Общества и оказывающий воздействие на ее восприятие;
- имущество Общества – основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы, денежные средства, прочие финансовые активы и любое другое

имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации является объектом собственности Общества;

- информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой Обществом введен режим коммерческой тайны;

- инсайдерская информация – информация о деятельности Общества, которая не является общедоступной в соответствии с внутренними документами Общества и раскрытие которой может оказать влияние на деятельность и имидж Общества;

- корпоративный дух – совокупность духовных свойств и функций, сопровождающих деятельность Общества, идеи, мотивы, стремления, ценности, ожидания, которыми управляется поведение ее работников и обуславливается сотрудничество в одной команде (коллективной работе). Корпоративный дух отражает неуклонное желание работников Общества достичь единой цели, стремление к общему успеху;

- конфликт интересов – несовпадение позиций и интересов должностных лиц и других работников Общества с позицией самого Общества, стремление к противоположным целям, использование различных средств для достижения целей;

- корпоративный стиль – устойчивая совокупность применяемых Обществом своеобразных способов и приемов воздействия на потребителей и поставщиков продукции (товаров, работ, услуг), с целью формирования положительного имиджа Общества, обеспечивающего ее неповторимость и узнаваемость;

- работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом;

- репутация Общества – сложившееся мнение о достоинствах и недостатках Общества, основанное на предшествующем знании о его работе, качестве выпускаемой продукции, поведении должностных лиц и работников;

3. Взаимоотношения в Обществе

3.1. Общество:

3.1.1. Соблюдает требования законодательства Российской Федерации, в т.ч. трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции, нормативных документов Общества.

3.1.2. Обеспечивает благоприятные и безопасные условия труда для работников и осуществляет их социальное и медицинское обеспечение в рамках соглашений между работодателем и работниками (в рамках коллективного договора) и соответствующих программ, действующих в Обществе.

3.1.3. Обеспечивает должный уровень охраны труда и промышленной безопасности в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.1.4. Не допускает использование какого бы ни было рабского труда, принудительного, подневольного труда, труда лиц, ставших жертвами

торговли людьми, работы на основе кабальных договоров, обязательств, детского труда и т.д.

3.1.5. Отношения между работниками и Обществом строятся на основе доверия и взаимопонимания. Общество обеспечивает прозрачность и открытость в управлении персоналом, постоянно совершенствует методы управления, обеспечивая работникам благоприятные условия труда, возможность для повышения квалификации и реализации своего потенциала. При этом Общество соблюдает конфиденциальность в отношении персональных данных своих работников.

3.1.6. Обеспечивает всем работникам равные возможности для проявления своих способностей в процессе трудовой деятельности.

3.1.7. Уважает частную жизнь работников, не допуская какого-либо вмешательства в нее.

3.1.8. Общество гарантирует работникам защиту от любых форм дискриминации, преследования и запугивания.

Дискриминация означает иное отношение определенному человеку или группе, в зависимости от таких факторов как пол, раса, возраст, национальное происхождение, религия, цвет кожи, текущая или прошлая инвалидность, политическая принадлежность, членство в профсоюзе, сексуальная ориентация.

Преследование означает поведение или действия в отношении отдельных человека или группы, вследствие которых они чувствуют себя запуганными, униженными, ненужными или под угрозой.

Запугивание означает грубые, оскорбительные слова или действия, устрашение или применение угроз, вследствие которых другой человек расстраивается, чувствует угрозу, унижение или уязвимость, что подрывает его или ее уверенность в себе.

Являются недопустимыми сексуальные домогательства, принуждения к интимной связи, особенно выражающиеся в агрессивном и оскорбительном поведении, унижающем достоинство женщины или мужчины, и сопровождающееся физическим насилием, психологическим давлением, шантажом, угрозами.

Работник Общества, считающий, что ему не обеспечена защита от дискриминации, преследования или запугивания может обратиться за защитой в комиссию по деловой этике (при условии ее создания) или к генеральному директору Общества.

3.2. Работники в процессе своей трудовой деятельности обязаны:

- исходить из заботы об общих интересах Общества и единства всего персонала Общества;
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, правила внутреннего трудового распорядка для работников Общества, исполнять решения его органов управления, приказы, распоряжение и другие внутренние документы Общества;
- вести себя достойно, корректно, не допускать отклонений от норм делового общения, принятых в Обществе

Работники Общества должны заботиться об интересах Общества, сохранять корпоративные ценности.

3.3. Должностные лица:

3.3.1. Должностные лица Общества должны работать в интересах

Общества с полной отдачей, добросовестно и разумно, быть образцом соблюдения правил деловой этики, установленных настоящим Кодексом, другими внутренними документами Общества, а также являющихся общепринятыми.

3.3.2. Запрещается со стороны должностных лиц по отношению к другим работникам:

- любые формы дискриминации, запугивания, преследования. Подбор и назначение работников осуществляется с учетом профессиональных (производительность труда, квалификация, стаж работы по специальности и т.д.) и личных качеств, при этом должно обеспечиваться беспристрастное и справедливое отношение ко всем работникам;

- любые виды протекционизма, а также привилегий и льгот отдельным работникам, кроме как на основании принятых в Обществе систем оплаты труда и мер социального характера, при обеспечении Обществом равных возможностей получения указанных привилегий и льгот.

4. Взаимоотношения Общества с участником Общества, другими юридическими и физическими лицами

4.1. Участники Общества:

Общество учитывает особый правовой статус, которым обладают ее участники.

Общество, как коммерческая организация, основной целью деятельности которой является производство и реализация продукции (как товарной, так и научно-технической) и достижения на этой основе социальных и экономических целей участников Общества, стремится к рентабельности своей хозяйственной деятельности в рамках задач и ограничений, определенных участниками и законодательством Российской Федерации.

4.2. Инвесторы:

Общество стремится минимизировать риски инвесторов, осуществляющих инвестиции в Общество путем организации качественной системы корпоративного управления, соответствующей передовой практике корпоративного управления.

Общество, в интересах инвесторов и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает своевременное и полное раскрытие достоверной информации о состоянии и деятельности Общества.

4.3. Потребители продукции, выпускаемой Обществом:

Общество стремится обеспечивать высокое качество, экономическую привлекательность и конкурентоспособность выпускаемой продукции, а также ее безопасность для жизни, здоровья и имущества потребителей продукции Общества.

Ценовая политика Общества в отношении выпускаемой продукции строится на коммерческой основе с неукоснительным соблюдением тарифов и ограничений, устанавливаемых государственными органами.

4.4. Поставщики сырья, продукции (товаров, работ, услуг):

Общество строит свои отношения с поставщиками сырья, товаров (работ, услуг) на взаимовыгодных условиях и осуществляет их выбор

преимущественно на конкурсной основе.

Общество добросовестно выполняет свои обязательства перед поставщиками сырья, продукции (товаров, работ, услуг) и добивается того же от этих поставщиков.

Общество должно не допускать действий должностных лиц и других работников Общества, направленных на извлечение ими личной выгоды при заключении и исполнении договоров (контрактов) с поставщиками сырья, продукции (товаров, работ, услуг).

4.5. Урегулирование корпоративных споров.

Общество прилагает усилия по снижению рисков возникновения корпоративных споров.

Общество признает важность досудебного урегулирования корпоративных споров и стремится решать все споры путем переговоров.

Для обеспечения быстроты и экономичности процедуры разрешения корпоративных споров, Общество может создавать различные комиссии.

4.6. Благотворительная деятельность.

Общество осуществляет благотворительную деятельность в различных формах, уделяя при этом особое внимание поддержанию проектов, направленных на укрепление мира, дружбы и согласия между народами, предотвращение национальных, социальных и религиозных конфликтов.

Общество содействует развитию образования, науки, культуры, искусства, просвещения, а также духовному развитию личности.

Общество способствует социальной поддержке и защите граждан, содействует укреплению престижа и роли семьи в обществе, защите материнства, детства и отцовства.

Одним из основных направлений благотворительной деятельности Общества является содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, развития физической культуры и спорта, улучшения морально-психологического состояния граждан.

5. Соблюдение правил деловой этики в Обществе

5.1. Соблюдение требований нормативных документов:

Общество добросовестно соблюдает требования законодательства Российской Федерации, в том числе получает все лицензии и разрешения, требующиеся Обществу для ведения деятельности, своевременно осуществляет уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

При осуществлении своей деятельности Общество обязано соблюдать требования экологического законодательства и не допускать причинения вреда экологии, жизни и здоровью граждан.

Деятельность должностных лиц и других работников Общества должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, устава и других внутренних документов Общества, в том числе настоящего Кодекса.

Должностные лица и другие работники Общества, допускающие нарушения требований нормативных документов, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

5.2. Содействие разрешению конфликтов интересов.

Должностные лица и другие работники Общества во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами обязаны воздерживаться от действий,

рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов, в частности:

- вложения денежных средств в деятельность, осуществляемую конкурентами Общества;
- способствующих возникновению сторонних деловых интересов, препятствующих эффективной работе Общества;
- занятия деятельностью, которая существенно отвлекает или мешает исполнению свои обязанностей в Обществе.

Обо всех возникших и возможных конфликтах интересов должностные лица и другие работники Общества должны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю.

5.3. Ограничения использования служебного положения.

Должностные лица и другие работники Общества не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности Общества, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Обществом каких-либо услуг, осуществление или неосуществление определенных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Общества, в том числе как до, так после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок;

- для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей деятельности.

5.4. Защита имущества Общества.

Имущество Общества может быть использовано только для деятельности Общества и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации, внутренним документам и интересам Общества.

Должностные лица и работники Общества обязаны осуществлять защиту вверенного им имущества Общества от утраты, кражи, использования не по назначению, незаконного или неэффективного использования.

5.5. Защита информации.

Должностные лица и другие работники Общества обязаны не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Общество и ее контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях, а также после прекращения трудового договора с Обществом в течение трех лет или в течение большего срока на основании соглашения между работником и Обществом, заключенного в период действия трудового договора.

Раскрытие Обществом информации, составляющей коммерческую тайну и другой информации об Обществе, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Общества. Раскрываемая информация, относящаяся к коммерческой тайне и другая информация об Обществе, должна отвечать

требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Общества, и не содержать сведений, не соответствующих действительности.

5.6. Поддержание и укрепление корпоративного духа.

Формирование корпоративного духа связано с историей развития науки и химической промышленности России и основано на понимании высокой ответственности должностных лиц и других работников Общества за результаты своей работы, особой значимости науки и химической промышленности для народного хозяйства России.

Корпоративный дух является одним из главных инструментов корпоративного управления, сплачивающий всех работников Общества для достижения общих целей, являющийся основой существования в Обществе единой системы корпоративных целей и мотивации поведения.

Для поддержания и укрепления корпоративного духа Общество осуществляет следующие основные мероприятия:

- информирование всех работников Общества о миссии Общества и ее корпоративных ценностях;
- обеспечение понимания каждым работником Общества необходимости его труда в общем итоге деятельности Общества, его роли и значения в реализации миссии Общества;
- повышение престижа работников Общества;
- развитие системы мотивации и социальной защиты работников Общества;
- совершенствование системы корпоративных поощрений;
- разработка и использование зрительных образов, рекламных лозунгов и девизов (слоганов), связанных с Обществом и профессиями ее работников;
- проведение корпоративных праздников;
- популяризация физической культуры и спорта среди работников Общества.

5.7. Формирование и развитие корпоративного права.

Корпоративный стиль Общества формируется с учетом миссии, стратегических целей и задач Общества в соответствии с основными принципами, правилами и нормами деловой этики.

Внешним элементом корпоративного стиля является корпоративная символика Общества (флаг, эмблема, торговые знаки, форменная одежда, логотип, цветовые сочетания и другие элементы), используемая для визуального восприятия окружающими должностных лиц и других работников Общества, а также зданий и иного имущества Общества и специальных аксессуаров.

Корпоративный стиль является важным фактором формирования имиджа Общества и стратегии развития его связей при осуществлении деятельности.

6. Противодействие коррупции

6.1. Любые формы коррупции опасны для Общества, государства и бизнеса, они абсолютно недопустимы, поскольку угрожают фундаментальным основам безопасности.

6.2. Общество не приемлет коррупцию во всех ее формах и проявлениях при осуществлении любых видов деятельности.

6.3. Понимая, что нарушение антикоррупционного законодательства может нанести ущерб деловой репутации и имиджу Общества, работники должны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

6.4. Работники не вправе непосредственно либо через третьих лиц участвовать в коррупционной деятельности, в том числе недопустимо:

- предлагать, обещать или давать взятки;
- злоупотреблять полномочиями;
- осуществлять коммерческий подкуп.

6.5. Работники Общества должны сообщать ставшую им известной информацию о нарушениях правовых и этических норм в этой области своему непосредственному руководителю.

6.6. В случае, если непосредственный руководитель не предпримет соответствующих мер, работник обязан сообщить известную ему информацию вышестоящему руководителю вне зависимости от своего должностного статуса.

6.7. Общество гарантирует, что никакие меры воздействия не будут применяться по отношению к работникам Общества, либо контрагентам за отказ:

- в даче взятки;
- в осуществлении или в участии в коммерческом подкупе;
- в посредничестве во взяточничестве, в том числе в тех случаях, когда в результате отказа Обществу были причинены убытки, либо не были получены коммерческие и/или конкурентные преимущества.

7. Обеспечение соблюдения правил деловой этики в Обществе

7.1 Обеспечение соблюдения настоящего Кодекса.

Организация соблюдения настоящего Кодекса осуществляется генеральным директором Общества. Генеральный директор Общества информирует участников Общества о практике соблюдения настоящего Кодекса.

В целях обеспечения соблюдения настоящего Кодекса в Обществе может быть образована комиссия по деловой этике. Комиссия по деловой этике является совещательным органом. Положение о комиссии по деловой этике и ее состав утверждаются генеральным директором Общества.

Решения комиссии по деловой этике носят рекомендательный характер.

7.2. Поддержание и укрепление имиджа и репутации Общества.

Общество поддерживает свой сложившийся имидж и проводит целенаправленную работу по формированию его положительных черт в целях обеспечения реализации целей и задач Общества.

Все должностные лица и другие работники Общества обязаны заботиться о поддержании репутации Общества как организации с высокими экономическими принципами, а также воздерживаться от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на его репутации.

Если имеются основания считать, что какое-либо должностное лицо или другой работник Общества своими действиями нарушает законодательство Российской Федерации, устав или внутренние документы ООО НПО «НИИПАВ», включая настоящий Кодекс, или совершает иные действия, могущие негативно отразиться на имидже и репутации Общества, то об этом

надлежит поставить в известность, в зависимости от ситуации, генерального директора и своего непосредственного руководителя или руководителя комиссии по деловой этике Общества (при условии ее создания).

Сообщение, жалоба о злоупотреблениях также может быть опущено в ящик для обращений, жалоб, предложений (ящик обратной связи), который находится на входе в здание лабораторно-технического корпуса (ЛТК). Ключ от данного ящика находится у генерального директора Общества.

Сообщение о действиях, способных причинить вред имиджу и репутации Общества, может быть направлено также по электронной почте info@nprav.ru. Такое сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию и предотвращению, либо ликвидации негативных последствий для Общества, в том числе сведения о заявителе.

Любое из заинтересованных лиц, не являющееся должностным лицом или другим работником Общества, может сообщить о ставших ему известными действиях, способных причинить вред имиджу и репутации Общества. Такое сообщение может быть направлено непосредственно генеральному директору Общества, по электронной почте info@nprav.ru, почтой по адресу: 347366, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Химиков, 62, или руководителю комиссии по деловой этике Общества (при условии ее создания) по выше указанному адресу.

Непосредственный руководитель заявителя, (генеральный директор) или руководитель комиссии по деловой этике Общества (при условии ее создания) при получении сообщения о действиях, способных причинить вред имиджу и репутации Обществу, в установленном порядке организует проверку его достоверности и принимает меры по предотвращению вредных последствий.

Каждому заявителю о действиях, способных причинить вред имиджу и репутации Обществу, гарантируется конфиденциальность информации о факте его сообщения и отсутствие какого-то ни было преследования. Если заявитель передает заведомо ложные сведения, порочащие честь и достоинство другого лица, то заявитель может быть привлечен к установленной законодательством Российской Федерации ответственности.

7.3. Меры, принимаемые к нарушителям правил и норм деловой этики.

Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Кодексе, иных внутренних документах Общества, или являющихся общепринятыми, может являться основанием для не начисления премии, не повышения в должности, рассмотрения информации о нарушении на собрании трудового коллектива и принятия иных мер к нарушителю.

8. Заключительные положения.

8.1. Генеральный директор Общества, по согласованию с объединенным профсоюзным комитетом, утверждает настоящий Кодекс, вносит в него изменения и дополнения, а также определяет основные направления реализации настоящего Кодекса.

8.2. Должностным лицам и другим работникам Общества обеспечивается возможность изучения и соблюдения в профессиональной деятельности настоящего Кодекса.

8.3. Настоящий Кодекс размещается на сайте ООО НПО «НИИПАВ» в

сети интернет (nprav.ru) и должен находиться в виде печатного издания во всех подразделениях Общества. Кроме этого текст настоящего Кодекса размещается в компьютерной сети Общества на сервере Atlant в «Общей папке».

В отношении работников Общества, принятых на работу до введения в действие настоящего Кодекса, не позднее 1 месяца с даты его введения, проводится обучение по вопросам его применения.

В отношении вновь поступающих работников – ознакомление с настоящим Кодексом проводится при приеме на работу.

При ознакомлении с Кодексом каждый работник Общества подписывает подтверждение об ознакомлении с Кодексом деловой этики ООО НПО «НИИПАВ» (Приложение А).

Подписанное подтверждение об ознакомлении с Кодексом деловой этики ООО НПО «НИИПАВ» передается в Административно-организационный отдел (АОО) и хранится в личной карточке работника (форма Т-2).

8.4. Ранее действующий Кодекс деловой этики Общества с ограниченной ответственностью Научно-Производственное объединение «НИИПАВ» утвержденный 01.07.2019 г. с вводом в действие настоящего Кодекса, отменяется.

Руководитель административной
группы АОО

Л.А. Будкова

Согласовано:
Начальник АОО

С.С. Иванова

Подтверждение
об ознакомлении с Кодексом деловой этики
ООО НПО «НИИПАВ» от «__»_____201_г.

Я _____
(фамилия, имя, отчество)*

(профессия/должность)*

(наименование СП)*

Подтверждаю, что изучил и понял Кодекс деловой этики Общества с ограниченной ответственностью Научно-производственное объединение «НИИПАВ».

Обязуюсь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным кодексом деловой этики ООО НПО «НИИПАВ».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)*

Примечание:

* Заполняется шариковой ручкой лично работником